Two cartoon owls wearing green and yellow shirts

Description automatically generated

**MANUAL DE LA FAMILIA**

**2024-2025**

**OSBORNE ELEMENTARY SCHOOL**

**800 Ringold Street, Houston, TX, 77088**

**Phone: (281) 405-2525 Fax: (281) 405-2529**

Este manual está diseñado para familiarizar a los padres y estudiantes con las políticas, procedimientos, programas y personal de la Escuela Primaria Osborne. Tómese el tiempo para leer el manual y discutirlo en casa. Si tiene preguntas que no se responden en este folleto, no dude en llamar a la oficina de la escuela al 281-405-2525 para obtener más información.

Es política del Distrito Escolar Independiente de Houston no discriminar por motivos de edad, color, discapacidad o discapacidad, ascendencia, origen nacional, estado civil, raza, religión, sexo, condición de veterano o afiliación política en sus programas y actividades educativas o de empleo.

# ESCUELA PRIMARIA J. G. OSBORNE

# De la A a la Z

POLÍTICA DE ASISTENCIA 4

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS 17

DESAYUNO 17

AUTOBUSES 12

VIAJE COMPARTIDO 13

TELÉFONOS CELULARES 18

Valores del campus 4

**OBSERVACIÓN EN EL AULA.................................................11**

CONFERENCIAS 11

DISCIPLINA 16

DESPIDO 13

POLÍTICA DE CÓDIGO DE VESTIMENTA 6

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA 15

EXCURSIONES 9

ALIMENTOS DE MÍNIMO VALOR NUTRICIONAL (FMNV) 18

GRADes 8

TAREA 8

HORAS 4

SALIR TEMPRANO DE LA ESCUELA 5

OBJETOS PERDIDOS 19

ALMUERZO 17

INFORMACIÓN MÉDICA 17

APARCAMIENTO 14

Participación de los padres 10 plaguicidas 19

EDUCACIÓN FÍSICA 10

INFORMES SOBRE LA MARCHA DE LOS TRABAJOS 8

BOLETINES DE CALIFICACIONES 8

SEGURIDAD 19 Pautas para grupos de estudiantes 9

TARDANZAS 6 CAMINANTES 14

Emergencias meteorológicas 15

**CALENDARIO ESCOLAR ................................... 20**

# VALORES DEL CAMPUS

Nuestras prioridades en la Escuela Primaria Osborne son proporcionar una educación de alta calidad a su hijo en un entorno seguro y de apoyo. Estas prioridades se reflejarán a lo largo de nuestras políticas y procedimientos en este manual.

Un carácter fuerte, tanto para los estudiantes como para el personal, es esencial para apoyar estas prioridades. Para esbozar nuestra visión del comportamiento y el carácter del campus, Osborne ha implementado el marco de valores Character Counts esenciales para el buen carácter y la conducta ética. Estos valores se conocen como **Los Seis Pilares del Carácter: Confiabilidad, Respeto, Responsabilidad, Equidad, Cuidado y Ciudadanía**. Cada uno de los rasgos de seis caracteres se utiliza para conectar al personal y los estudiantes de Osborne a través de un lenguaje compartido que fomenta un entorno de aprendizaje positivo. Además, **Los Seis Pilares del Carácter** inculcan y fortalecen valores académicos, sociales/emocionales y morales que promueven que los estudiantes desarrollen relaciones saludables y significativas y los inspiran a alcanzar su máximo potencial intelectual.

# POLÍTICA DE ASISTENCIA

Los maestros y el personal de Osborne están enfocados en la educación de su hijo. Para lograr las metas que compartimos con usted para su hijo, necesitamos su apoyo para tener a su hijo aquí *todos los días*. Cada minuto de tiempo de instrucción que los estudiantes pierden es una oportunidad perdida para aprender. Los estudiantes con ausencias excesivas serán referidos automáticamente al director o al Comité de Asistencia de la escuela para determinar si se requiere la escuela de verano, o si el estudiante debe ser referido a ausentismo escolar.

El horario escolar es de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (PreK-1º), 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (2º-5º) todos los días. Es absolutamente vital que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo. Nuestros maestros se ponen manos a la obra al comienzo del día, y cuando los estudiantes llegan tarde, pierden el aprendizaje esencial. Llegar tarde a la escuela puede arruinar todo el día de un estudiante y perderse las actividades matutinas que lo ayudan a sentirse parte de la familia Osborne.

**HORARIO DIARIO**

7:45 A.M. Primera campanada

3:00 P.M. Salida (PreK-1er Grado)

4:00 P.M. Despido (2º a 5º grado)

**De acuerdo con la ley estatal, si un estudiante se ausenta de la escuela sin una excusa durante cualquier parte del día escolar durante tres días en un período de cuatro semanas o durante diez o más días en un período de seis meses, los padres o tutores legales están sujetos a enjuiciamiento por parte de los Tribunales de Justicia de Paz o los Tribunales Municipales del Condado de Harris**. La legislación reciente requiere que los distritos escolares presenten quejas de ausentismo escolar ante un tribunal apropiado dentro de los siete días escolares posteriores a la décima ausencia injustificada de un estudiante dentro de un período de seis meses durante el mismo año escolar.

La asistencia se verifica todos los días a las 9:30 a.m. Los estudiantes que lleguen después de las 9:30 a.m. se contarán como ausentes. Los estudiantes que se enfermen en la escuela y sean enviados a casa serán contados como ausentes si se van antes de las 9:30 a.m. Si, después de que el niño es enviado a casa, el niño es llevado al médico y trae una excusa del médico al día siguiente, la ausencia cambiará a una "excusa médica" y el estudiante se contará como presente. Los estudiantes con citas médicas no se cuentan como ausentes si regresan a la escuela con una declaración del médico.

**NOTAS DE EXCUSA**

Por favor, envíe una nota **cada** vez que un niño regrese a la escuela después de una ausencia, con esta información:

1. Fecha
2. Nombre y apellido del niño
3. Fecha de la(s) ausencia(s)
4. Motivo de la ausencia
5. Firma del padre/tutor
6. Número de teléfono actual

De acuerdo con la Política de la Junta, las ausencias de los estudiantes se consideran "ausencias justificadas" por las siguientes razones:

1. Enfermedad personal
2. Enfermedad o muerte en la familia
3. Quar
4. Condiciones climáticas o de la carretera que hacen que viajar sea peligroso (no solo lluvioso o frío)
5. Participación en actividades escolares con permiso del director
6. Emergencias o circunstancias inusuales reconocidas por el mandante

Los estudiantes deben traer una excusa **por escrito dentro de los tres días escolares** posteriores a la ausencia. **Todas las notas deben entregarse directamente en la oficina**.

Por favor, apoye a su hijo/a asegurándose de que las ausencias y tardanzas sean inevitables y vayan seguidas de una excusa por escrito cuando regrese a la escuela.

**SALIR ANTES DE QUE TERMINE LA JORNADA ESCOLAR**

Los estudiantes que necesitan salir de la escuela para una cita deben ser retirados a través de la oficina. No se permitirá que los estudiantes salgan con adultos que no hayan sido autorizados por los tutores legales por escrito.

**Alentamos a los padres a programar todas las citas después de la escuela; si eso no es posible, los padres deben recoger a los estudiantes antes de las 2:00 p.m. Los estudiantes no serán entregados a los padres después de 2:00 P.M****. Este plan está en marcha para la seguridad de todos los estudiantes: los maestros y el personal tienen todas las manos en la cubierta preparándose para la salida, y los maestros no están en condiciones de alterar el plan de un estudiante para llegar a casa. Se programará una conferencia de padres para cualquier estudiante que sea recogido temprano repetidamente.**

# TARDANZAS

La escuela comienza a las 8:00 a.m. todos los días. Tenemos un horario completo, y es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo para aprovechar al máximo su día. Su hijo pierde el aprendizaje esencial con cada tardanza.

**Quedarse dormido, problemas con el despertador o problemas de transporte se consideran tardanzas injustificadas . Se deben hacer planes y planes de respaldo para garantizar que los estudiantes lleguen a tiempo todos los días.**

**Recuerde, los estudiantes que llegan tarde después de las 8:05 a. m. Debe ser firmado en la oficina por un padre o tutor legal.** La llegada tardía repetida puede resultar en la pérdida de privilegios, detención, conferencia de padres o un aviso de ausentismo escolar.

# POLÍTICA DE CÓDIGO DE VESTIMENTA

En la Escuela Primaria Osborne, estamos preparando a sus hijos para la escuela intermedia, la escuela secundaria, la universidad y más allá. Parte de fomentar una cultura de logros es vestirse como tal: llevar con orgullo un uniforme que identifique a los estudiantes como Búhos de Osborne. Con el fin de proporcionar el mejor entorno de aprendizaje posible, los estudiantes se adherirán a la política oficial de uniformes de Osborne.

**UNIFORME**

1. **Camisas**: Polo con cuello verde cazador, gris, negro o amarillo: las camisas deben estar metidas por dentro en todo momento. **Todas las camisetas interiores deben ser blancas.**
2. **Pantalones**: Caqui, negro, azul marino para los niños; pantalones caqui, negros o azul marino, faldas, jerséis o faldas para las niñas. Los pantalones cortos deben llegar a la rodilla.
3. **Cinturones**: Se permiten cinturones negros o marrones.
4. **Zapatos**: Solo zapatos cerrados **:** NO se permitirán zapatos con tacones.

**A child wearing a yellow shirt

Description automatically generatedA child in a black shirt

Description automatically generated A child in a green polo shirt

Description automatically generated** **A child wearing a grey polo shirt and blue pants

Description automatically generated**

**MOCHILAS**

Cada estudiante debe traer una mochila a la escuela. No se permiten bolsas con ruedas, bolsas de cuerda o bolsas de mensajero. Se desaconseja a los estudiantes que traigan artículos de valor, ya que no tendrán sus mochilas con ellos en todo momento. Las posesiones valiosas o el dinero en efectivo se pueden perder fácilmente en la escuela. También se desaconseja a los estudiantes que traigan carteras, ya que no hay necesidad de maquillaje, perfume o muchos de los artículos que normalmente se llevan en las carteras.

**CHAQUETAS**

Los estudiantes pueden usar chaquetas o suéteres con cremallera. No se permiten imágenes ni texto inapropiados.

**DIRECTRICES UNIFORMES ADICIONALES**

1. Los estudiantes pueden usar relojes para llevar la cuenta del tiempo.
2. No se permiten gorras, sombreros ni pañuelos dentro del edificio.
3. A continuación se presentan ejemplos de artículos que los estudiantes NO deben traer a la escuela. No tienen tiempo para ellos, ¡estarán aprendiendo!
   1. Cosméticos: maquillaje, esmalte de uñas u otros productos de belleza
   2. Perfume, colonia o aerosol corporal
   3. Bolsos
   4. Polainas (a menos que se usen debajo de faldas o faldas)
   5. Pantalones caídos (los estudiantes deben usar cinturones)
   6. Ropa demasiado holgada o demasiado ajustada
   7. Pantalones cortos deportivos, pantalones de chándal o jeans, a menos que se envíe una nota a casa que indique lo contrario
   8. Cualquier prenda de vestir inapropiada, ofensiva o contraria a los valores de la escuela
   9. Cualquier artículo en aerosol, como desodorante en aerosol o Axe

Si tiene preguntas o tiene dificultades para encontrar los artículos apropiados para su hijo, no dude en llamar a la oficina de la escuela para obtener más información.

**La escuela tiene la discreción de determinar qué es y qué no es ropa escolar apropiada y se comunicará con los padres y tutores cuando surjan problemas.**

# ACADÉMICOS

**CALIFICACIONES/BOLETINES DE CALIFICACIONES**

Los estudiantes recibirán boletines de calificaciones al final de cada período de calificaciones, en las siguientes fechas:

septiembre 27, 2024

11 de noviembre de 2024

13 de enero de 2025

28 de febrero de 2025

25 de abril de 2025

junio 4, 2025

Además, los estudiantes recibirán informes de progreso a la mitad de cada período de calificación, informando a los padres sobre el progreso hasta el momento.

**¡Pídale a su hijo la boleta de calificaciones y llámenos si dice que no la recibió!**

Las calificaciones académicas reflejarán el trabajo de clase, los proyectos y las pruebas completadas durante ese período.

Todos los maestros de PRE-K-5º grado registran las calificaciones de los estudiantes en el sistema de libros de calificaciones en línea llamado PowerTeacherPro. **Los padres tienen acceso a las calificaciones de sus hijos inscribiéndose en la sección para padres del portal de HISD en www.houstonisd.org. Además, todos los profesores utilizan el Dojo de la clase para comunicarse con los padres. ¡Por favor, pregúntale a tu profesor cómo inscribirse!**

**DEBERES**

A los estudiantes se les pueden asignar actividades a largo plazo, como lecturas o proyectos al aire libre. Estas tareas ayudan a los estudiantes a aprender a presupuestar su tiempo y a aprovechar las oportunidades de aprendizaje fuera del aula.

Trabaje con su hijo para programar tiempo y espacio cada día para completar las tareas asignadas, si se le dan. Ayude a su hijo a organizar sus materiales para que pueda llegar a la escuela todos los días con todas las cosas que necesita (incluida la tarea) para un día exitoso y revise su mochila en busca de mensajes o trabajos que el maestro pueda haber enviado.

**EXCURSIONES**

Las lecciones de campo se programan durante el año escolar para apoyar las actividades en el aula. Algunas excursiones son patrocinadas por HISD, mientras que otras son planificadas por los maestros.

Para cualquier excursión, las hojas de permiso serán enviadas a casa por el maestro para ser firmadas y devueltas. A ningún estudiante se le permitirá ir de viaje sin permiso por escrito en el Formulario de Excursión correspondiente. Un formulario de Tratamiento de Emergencia Médica debe estar archivado con la enfermera para cualquier estudiante con necesidades médicas.

Algunas excursiones se consideran actividades extracurriculares; por lo tanto, son opcionales. Los estudiantes que decidan no participar recibirán instrucción en la escuela.

Los estudiantes deben tener un promedio aprobatorio (70%) en todas las materias principales y tener una conducta excepcional para ser elegibles para participar en actividades extracurriculares.

El Código de Conducta Estudiantil de HISD todavía se aplica a las excursiones, ya que las excursiones siguen siendo parte del día de instrucción. Se espera un alto nivel de conducta de los estudiantes que participan en las actividades de la excursión. Si los estudiantes se portan mal en las excursiones, las consecuencias se asignarán según la política del Distrito. La exclusión de una excursión puede ser utilizada como consecuencia de actos específicos de mala conducta, y los padres serán notificados de esta decisión. Las decisiones tomadas con respecto a la exclusión de excursiones serán tomadas por la administración.

**PAUTAS PARA GRUPOS DE ESTUDIANTES**

En Osborne, queremos que nuestros estudiantes no solo se desarrollen como académicos, sino también como líderes. Los estudiantes pueden desarrollar sus habilidades de liderazgo a través de nuestras organizaciones estudiantiles. Debido a que consideramos que estos roles son distintos, se requiere que los estudiantes se postulen y mantengan un alto nivel académico y de comportamiento.

Los estudiantes deben cumplir con todos estos estándares para postularse a grupos de estudiantes:

1. **Calificaciones:** 80 o más en todas las asignaturas enumeradas para la boleta de calificaciones de un período de calificaciones de 6 semanas
2. **Conducta**: "E" como se indica en la boleta de calificaciones de un período de calificación de 6 semanas
3. **Asistencia**: Buena asistencia: los estudiantes deben cumplir con la política de asistencia del distrito y de la escuela.

Los estudiantes que cumplan con los criterios de selección pueden solicitar al consejero escolar información sobre el proceso de solicitud.

**EDUCACIÓN FÍSICA**

La ley estatal requiere que todos los estudiantes de primaria reciban al menos 135 minutos de actividad de educación física por semana. En Osborne, los estudiantes cumplen con esta expectativa al  **participar activamente** en las clases de educación física durante las actividades auxiliares y en el recreo. Todos los estudiantes de Osborne participarán en Educación Física a menos que tengan restricciones médicas documentadas.

# PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

**VOLUNTARIADO**

El equipo de Osborne Owl desafía a todos los padres a dedicar **una hora al mes** a construir un clima escolar seguro y de apoyo. A sus hijos les encanta verlo en la escuela, y la presencia de adultos atentos beneficia a todos los estudiantes en el edificio. Se necesita una gran familia para hacer el trabajo desafiante que hacemos. Estas son solo algunas de las formas en que los padres pueden participar:

**Equipo de viajes compartidos**: Llegue a la escuela a las 7:00 a.m. para saludar a los estudiantes cuando lleguen a la fila de viajes compartidos y ayudarlos a comenzar el día con una sonrisa.

**Líderes de alfabetización:** Haga una cita para venir a la escuela en cualquier momento para leer un libro con su propio hijo u otro niño que se beneficiaría de atención adicional o tiempo de lectura.

Si tienes otra gran idea, ¡solo tienes que preguntar!

La Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés) es la organización principal de padres que impulsa la recaudación de fondos y los eventos para padres, y lo invitan a convertirse en un miembro activoA través de la participación en las actividades de la PTO, los padres ayudan a proporcionar ayudas y materiales didácticos adicionales para nuestra escuela. También hay un gran valor y satisfacción en las amistades que se fomentan a través de la participación en los esfuerzos escolares. Las reuniones del PTO se anunciarán y publicarán en el calendario escolar.

**Todos los voluntarios en cualquier capacidad deben ser aprobados a través de Voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS).** Todos los visitantes del edificio deben registrarse y usar una credencial cada vez que visiten la Escuela Primaria Osborne, incluidos los empleados del distrito. Los voluntarios también deben registrar las horas de servicio en la oficina. Se requiere una identificación con foto cada vez que visite la escuela.

**CONFERENCIAS**

Las conferencias de padres y maestros son una herramienta valiosa para ayudar a los niños a lograr el éxito académico y mantenerse motivados en la escuela. ¡Asegúrate de aprovechar esta herramienta! Debido a que es tan importante, siga estas pautas para asegurarse de tener la mejor conferencia posible con el maestro de su hijo.

Para concertar una conferencia:

1. Haga una cita: llame a la oficina al (281) 405-2525, escriba una nota al maestro o envíele un correo electrónico para concertar una cita (los correos electrónicos de los maestros se pueden encontrar en nuestro sitio web y los maestros responderán dentro de las 24 horas).
2. Planea venir a la escuela. Los maestros pueden compartir muestras de trabajo, aclarar tareas o explicar tareas en persona con más profundidad de lo que pueden hacerlo por teléfono.
3. Manténgase "sintonizado" con su hijo para que sepa cuándo solicitar una conferencia.
4. Revise todos los exámenes, los informes de progreso y las comunicaciones del maestro que señalan áreas problemáticas, incluidos los mensajes del Dojo de la clase.
5. Por favor, no te dejes caer por un minuto al principio, a la mitad o al final del día. Estos son momentos cruciales en los que el profesor y los alumnos necesitan toda la atención del otro.
6. Los maestros no serán llamados fuera de clase para una conferencia. El tiempo de instrucción pertenece a los estudiantes, pero los maestros pueden reunirse durante el tiempo de planificación.
7. Por favor, no se comunique con los maestros por razones personales o sociales: el maestro está enfocado en el progreso académico de su hijo.

**OBSERVACIONES EN EL AULA**

Los padres de Osborne siempre son bienvenidos en la escuela. Si un padre o tutor legal desea observar en un salón de clases, pase por la oficina para obtener la  **aprobación anticipada** del director o administrador. Además, los padres deben haber completado y haber sido aprobados a través de Voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS, por sus siglas en inglés), que los padres pueden completar en la oficina principal o en el sitio web de HISD. Los padres que no están aprobados por VIPS pueden ser escoltados por un administrador para observar a un estudiante. Los padres no pueden caminar por el campus y visitar las aulas de otros maestros. Después de que la observación en el aula haya terminado, los padres deben caminar a la oficina principal y firmar con la recepcionista.

A uno de los padres/tutor legal se le permite observar una clase a la vez para limitar la distracción al proceso educativo. Los padres o tutores no pueden grabar video o audio de la sesión de observación de la clase. Durante la observación, no puede conversar con el maestro, su hijo ni con ningún otro niño. Esto distrae al maestro e interrumpe el tiempo de instrucción. Las observaciones no deben durar más de **20 minutos** y no se permitirán en los días de evaluación.

**ACOMPAÑANTES DE EXCURSIONES**

Los padres deben completar una solicitud de Voluntarios en las Escuelas Públicas (VIPS, por sus siglas en inglés) y ser aprobados antes de acompañar una excursión. El formulario se puede recoger en la oficina o se puede completar en línea en el sitio web de HISD. Tenga en cuenta que el proceso de solicitud de VIPS puede tardar hasta tres semanas Después de completar el formulario y la documentación, deben devolverse a la oficina.

Si se invita a un padre a acompañar una excursión, el padre no puede traer a ningún hermano que no esté en edad escolar o en edad escolar. La supervisión es fundamental y el acompañante debe preocuparse únicamente por observar a los estudiantes en la excursión. Los padres acompañantes deben viajar en el autobús escolar con los estudiantes.

# TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

Los estudiantes de Osborne utilizan una variedad de métodos de transporte para ir y venir de la escuela, y es esencial que ponga en marcha un plan coherente para su hijo. Establezca una rutina que su hijo entienda y pueda seguir. Si debe alterar el patrón debido a una cita u otros planes, asegúrese de que su hijo conozca los cambios antes de salir de casa por la mañana y envíe una nota a la oficina principal. Nuestros maestros estarán al tanto de cómo su hijo suele llegar a casa por la tarde, y se les aconseja que no liberen al niño sin la aprobación previa por escrito.

Cualquier cambio en la rutina habitual debe ser discutido con su hijo y **presentado por escrito a la escuela en la mañana del cambio. Se debe notificar a la escuela incluso si la persona que recoge a su hijo está en la lista de contactos de emergencia. No se aceptarán llamadas telefónicas con respecto a la seguridad de su hijo. Por favor, no envíe el mensaje a través de hermanos mayores.**

**AUTOBUSES**

**El Distrito Escolar Independiente de Houston actualmente proporciona autobuses para los estudiantes que viven a más de dos millas de la escuela a la que están asignados.** Los estudiantes deben vivir en la zona elegible para poder viajar en el autobús. Cada pasajero del autobús debe tomar el autobús y ser entregado en la parada de autobús más cercana a su hogar. Para garantizar la seguridad de sus hijos, los estudiantes no pueden viajar en otra ruta de autobús sin un cambio de ruta previamente aprobado.

Es importante que trabajemos en estrecha colaboración con nuestros hijos para enseñarles la importancia de una buena conducta en los autobuses. Las reglas y procedimientos se reproducen aquí como referencia. Por favor, léalos y discútalos con su hijo.

**REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUTOBUSES**

**Los pasajeros del autobús deben** estar en su parada asignada cinco minutos antes de la hora programada para llegar el autobús. (Los padres/tutores deben supervisar a los estudiantes hasta que hayan cargado el autobús. Por razones de seguridad, ningún niño debe quedarse sin supervisión en una parada de autobús).

1. SLos estudiantes deben respetar la propiedad de los demás.
2. Los estudiantes deben abordar y salir del autobús de manera tranquila y ordenada (sin empujones, gritos u otras interrupciones).
3. Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el conductor del autobús los despida.
4. Si un autobús llega tarde en la tarde, los estudiantes permanecerán en el área de salida donde se proporciona supervisión hasta que llegue el autobús.
5. Los estudiantes deben tratar a los conductores con respeto y cortesía.
6. No se permitirán peleas, juegos bruscos, lanzamiento de objetos o lenguaje obsceno en los autobuses, en las paradas de autobús o caminando hacia y desde la parada de autobús.
7. Los estudiantes **deben** permanecer sentados cuando el autobús está en movimiento.
8. Los estudiantes no deben gritar por las ventanas ni tirar objetos.

Cuando se reporta una violación de estas reglas, los administradores de la escuela emitirán una consecuencia de acuerdo con la Política de la Junta Directiva de HISD y el Código de Conducta Estudiantil. **El mal comportamiento en el autobús o en la parada de autobús puede resultar en la suspensión del autobús. El mal comportamiento repetido puede resultar en la exclusión de viajar en el autobús.** Los padres serán responsables de transportar a sus hijos a la escuela y a casa en caso de que sean suspendidos o excluidos de viajar en autobús.

Cada pasajero de autobús debe ser responsable de su propio comportamiento en la parada de autobús, en las líneas de autobús, en el autobús y viajando hacia y desde la parada de autobús. El mal comportamiento y el alboroto ponen en peligro la seguridad de todos los pasajeros y no se pueden tolerar.

Se anima a los padres a familiarizarse con las Políticas y Consecuencias de la Junta Directiva de HISD que rigen las expectativas de transporte en autobús.

Tenga en cuenta que todas las disposiciones del Código de Conducta Estudiantil de HISD se aplican a los estudiantes cuando son transportados por los servicios de transporte de HISD. Las violaciones del Código de Conducta Estudiantil de HISD mientras se viaja en un autobús escolar de HISD serán remitidas al administrador de la escuela correspondiente para que tome medidas disciplinarias.

**ELEGIBILIDAD PARA EL AUTOBÚS**

Los padres y tutores pueden obtener una lista de rutas y ubicaciones de autobuses en nuestra oficina principal y determinar el autobús más apropiado para sus hijos. Todas las rutas y zonas elegibles son establecidas por el Departamento de Rutas y Programación de HISD. Los conductores deben recorrer la ruta y recogerlos en los lugares determinados por Enrutamiento y Programación, no les pida a los conductores que realicen cambios en la ruta. El número de contacto de HISD es 713-556-9400.

Los estudiantes elegibles deben viajar en la ruta de autobús que esté más cerca de su residencia, y deben viajar en la misma ruta por la mañana y por la tarde.

**CARPOOL**

¡Osborne tiene un sistema de salida que pone la seguridad de los estudiantes en primer lugar!

Los estudiantes son despedidos directamente para abordar sus autos cuando los autos están en el carril de viajes compartidos. Los padres/tutores no deben estacionarse en el estacionamiento de los maestros y esperar a que sus hijos crucen el carril para automóviles, esto es extremadamente peligroso. Los conductores no pueden mover los conos que están colocados para dirigir el tráfico, ya que esto crea tráfico adicional y ralentiza el proceso. Siga las señales que se coloquen y sea cortés con el personal y con otros conductores: todos somos parte de la familia Osborne.

Para la seguridad de todos los niños y adultos a la salida, siga las siguientes pautas:

1. Permanezca en su automóvil en todo momento cuando use el carril de viajes compartidos.
2. No le pida a su hijo que cruce en medio de la calle. Los estudiantes deben ser recogidos en el carril de viajes compartidos.
3. Use el letrero de color de su automóvil colocando el letrero de color en la ventana delantera del lado del pasajero.
4. No estacione su automóvil para esperar a su hijo en el edificio de la escuela. Todos los estudiantes deben ser recogidos en automóvil en el carril de viajes compartidos.

Asegúrese de que su hijo sepa cómo llegar a casa todos los días. Cualquier cambio en la rutina habitual debe ser discutido con su hijo y **presentado a la escuela por escrito la mañana del cambio. Es esencial para nosotros que tengamos su consentimiento por escrito para cualquier cambio en el transporte.**

**ANDADERAS**

Los estudiantes que caminan hacia y desde la escuela deben obedecer las siguientes reglas:

1. Cruce las calles solo en las esquinas donde se encuentran los guardias de cruce.
2. Siga la ruta planificada por los padres.
3. Reúnase con amigos o hermanos fuera del edificio, no en el salón de clases.
4. Ve directamente a tu propia casa.
5. Tenga un plan para los días lluviosos (los padres deben informar a los maestros y al personal de la oficina sobre el plan para los días lluviosos y mantener actualizados los números de emergencia).

**CONECTOR METRO**

Nuestra comunidad ofrece transporte de bajo costo a través de los servicios de autobús de Metro Curb to Curb. Este servicio se basa en la disponibilidad de espacio en ruta. Los padres/tutores deberán comunicarse con Metro para obtener más información o hacer reservaciones al 713-695-4570.

**APARCAMIENTO**

No estacione su automóvil y lo deje desatendido en esta zona. Los automóviles pueden alinearse en esta zona a la hora de salida, siempre y cuando el conductor permanezca en el automóvil. El estacionamiento de la facultad y el personal está reservado solo para la facultad y el personal de la Escuela Primaria Elmore. No se estacione en esta área durante la salida para esperar a su hijo.

Siga todas las leyes de tránsito cuando conduzca en las áreas de estacionamiento y entrega de Elmore. No acelere ni conduzca imprudentemente, y no levante la voz ni se vuelva agresivo con otros conductores que puedan frustrarlo. No se permite fumar en los automóviles en las escuelas de HISD. No deje a los niños desatendidos en los automóviles por ningún período de tiempo.

# PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Es imperativo que toda la información en la tarjeta de inscripción de cada niño esté completa y se mantenga actualizada. Si los números de teléfono (casa, trabajo, emergencia o médico) cambian, notifique a la oficina de la escuela de inmediato. En caso de emergencia, debemos poder comunicarnos con un padre/tutor.

Asegúrese de tener un plan para recoger a su hijo durante el día en caso de que se enferme en la escuela.

**Los estudiantes no deben ser recogidos de la escuela temprano, excepto en situaciones de emergencia o para citas que no se pueden programar en otros momentos**. **Cada minuto de aprendizaje cuenta.**

Los estudiantes no serán llamados fuera de clase para hablar por teléfono. En casos de emergencia, los mensajes se transmitirán a los estudiantes. Esto no se hará para mensajes que no sean información esencial. El tiempo de instrucción de su hijo es demasiado importante.

Las identificaciones con foto se verificarán cada vez que se recoja a un estudiante. Las personas que no estén en el formulario de inscripción no podrán recoger a un niño, por ningún motivo. Gracias por entender que verificaremos la identificación incluso si lo conocemos.

**EMERGENCIAS METEOROLÓGICAS**

Haz un plan para los días lluviosos o "malos". Asegúrese de que su hijo esté familiarizado con su plan y sea capaz de seguirlo.

Si es necesario cerrar la escuela durante el día debido a las condiciones climáticas, esta información será transmitida por todas las estaciones de noticias locales. Por favor, no llame por teléfono a la escuela, al Departamento de Policía o a las estaciones locales. Esto ata las líneas de comunicación necesarias. Siempre que sea posible, la decisión se tomará antes de las 6:30 a.m.

En caso de que sea necesario salir de la escuela durante la jornada escolar. En estos casos, se hará una convocatoria a toda la escuela para informar a los padres; Por esta razón, es muy importante que los padres proporcionen números de teléfono actualizados cada vez que cambien. Tenga un plan para que su hijo lo siga en caso de que la escuela se cancele debido a una emergencia. Los autobuses de HISD funcionarán en estos casos y la información se transmitirá en todas las estaciones de radio y televisión locales. Por favor, no planee llamar a la escuela con instrucciones de última hora. Si la escuela está cerrada durante el día, los padres deben venir lo más rápido posible a recoger a sus hijos.

# INFORMACIÓN MÉDICA

Para la seguridad y protección de todos los estudiantes, los medicamentos (ya sean recetados o de venta libre) no pueden ser traídos y guardados por los estudiantes para ser tomados durante el día escolar. Esto incluye pastillas para la tos, protector solar, repelente de insectos e inhaladores. **Nunca envíe a su hijo con medicamentos para que los tome durante el día.**

La enfermera de la escuela o un administrador puede dispensar medicamentos durante el día escolar si el padre trae un frasco con una receta y completa la documentación correspondiente. Incluso para los medicamentos de venta libre, los padres deben tener una etiqueta de prescripción; Los médicos no dudarán en proporcionar esto a los estudiantes que experimentan dolor crónico o tienen otras afecciones. La etiqueta debe mostrar claramente el nombre del niño, el tipo de medicamento y la dosis. Solicite el formulario médico a la oficina principal o a la enfermera si su hijo necesitará medicamentos durante el día.

Debido a que la asistencia es importante para el éxito académico, le pedimos que se comunique con la escuela o que venga a ver a la enfermera de la escuela antes de dejarlos en casa. Como recordatorio, para fines de asistencia, los estudiantes que son enviados a casa debido a una enfermedad se contarán como ausentes por el día si un padre o tutor los recoge antes de las 9:30 a.m. Las ausencias excesivas crean brechas en el aprendizaje y pueden resultar en la escuela de verano.

Los estudiantes deben estar libres de fiebre y/o vómitos durante 24 horas antes de que puedan regresar a la escuela.

Ciertas enfermedades transmisibles requieren un tratamiento especial o restricciones en el entorno escolar. La política de HISD con respecto a las medidas de control de enfermedades transmisibles se puede encontrar en línea.

# DISCIPLINA ESTUDIANTIL

En Osborne, seguimos el Código de Conducta Estudiantil de HISD, que está disponible en el sitio web de HISD en <http://www.houstonisd.org/Page/31695>. El manual también se puede solicitar en nuestra oficina principal. De acuerdo con las pautas y políticas del distrito, hemos implementado un conjunto de expectativas y consecuencias para los académicos y el comportamiento en toda la escuela, conocido como el Código Búho. Nuestros valores fundamentales de responsabilidad, confiabilidad, respeto, equidad, cuidado y ciudadanía impulsan las reglas de nuestra escuela.

El Plan de Manejo de la Disciplina de Osborne se basa en el reconocimiento de que el comportamiento puede ser modificado, controlado y mejorado a través de la instrucción. El personal de Elmore cuenta con la participación y el apoyo de los padres para mantener altos estándares de comportamiento de los niños. Nuestro objetivo a medida que resolvemos todos los problemas de la disciplina es volver a involucrar al estudiante en el aprendizaje y reparar las relaciones que pueden haberse visto afectadas. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el personal administrativo.

# COMIDAS Y SERVICIO DE ALIMENTOS

**DESAYUNO**

El desayuno está disponible para todos los estudiantes de forma gratuita de 7:15 a 7:55 a.m. Desafortunadamente, los estudiantes que lleguen tarde no recibirán desayuno. El Departamento de Servicio de Alimentos de HISD imprime un calendario de menús cada mes, y los padres pueden consultarlos para obtener información sobre el menú del desayuno.

**ALMUERZO**

Los estudiantes pueden traer el almuerzo o recibir un almuerzo gratis en la escuela. El almuerzo es gratuito para todos los estudiantes, independientemente de su nivel de ingresos.

El Departamento de Servicio de Alimentos de HISD imprime un calendario de menús cada mes, y los padres pueden consultar el sitio web de HISD para obtener más información.

**REGLAS DEL COMEDOR**

1. Los estudiantes estarán callados en la fila de servicio.
2. Los estudiantes serán amables con el personal del servicio de alimentos.
3. Los estudiantes pueden traer termos y bebidas no carbonatadas en latas (NO Coca-Cola, Dr. Pepper u otros refrescos).
4. Los estudiantes pueden hablar en voz baja durante el almuerzo.
5. Los estudiantes permanecerán sentados durante el período de almuerzo a menos que levanten la mano y se les otorgue permiso.
6. Los estudiantes serán responsables de dejar las mesas despejadas y limpiar las suyas mess.
7. Los almuerzos no se pueden comprar, vender ni intercambiar.

Si los estudiantes violan las reglas de la cafetería, los maestros y la administración pueden implementar consecuencias disciplinarias.

**CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS**

La División de Alimentos y Nutrición del Departamento de Agricultura de Texas ha vuelto a poner en vigor la ley de "cupcakes". Los padres solo pueden traer cupcakes, pasteles, brownies o galletas comprados en la tienda a la hora del almuerzo para el cumpleaños de un estudiante. Sin embargo, la golosina solo se puede distribuir y comer en los últimos cinco minutos del período de almuerzo o los últimos 10 minutos del día escolar regular. Los dulces no se pueden entregar en ningún momento.

Por favor, no planee tener una fiesta de cumpleaños en la cafetería o en el salón de clases. Los sombreros de fiesta, los recuerdos, las decoraciones o los globos deben reservarse para las fiestas fuera del campus. Las invitaciones a fiestas de cumpleaños fuera del campus no deben distribuirse en la escuela.

No haga que se entreguen flores, globos, canastas de regalo, telegramas cantados u otros artículos a la escuela para estudiantes individuales. Dichos artículos no se entregarán en el salón de clases, ya que causarían una interrupción en el día de instrucción. ¡Su hijo está enfocado en aprender!

**ALIMENTOS DE MÍNIMO VALOR NUTRICIONAL (FMNV)**

Las pautas federales prohíben el consumo de Alimentos de Valor Nutricional Mínimo (FMNV, por sus siglas en inglés) durante el horario escolar. Los siguientes alimentos no pueden ser consumidos por los estudiantes durante el día escolar:

1. **Refresco:** Cualquier bebida carbonatada. Ningún producto debe ser excluido de esta definición porque contiene nutrientes discretos añadidos al alimento, como vitaminas, minerales y proteínas.
2. **Hielo de agua:** Cualquier agua congelada y endulzada, como "paletas heladas" y hielo saborizado, con la excepción de los productos que contienen fruta o jugo de fruta.
3. **Goma de mascar:** Cualquier producto aromatizado de gomas naturales o sintéticas y otros ingredientes que formen una masa insoluble para masticar.
4. **Todos los dulces:** Cualquier alimento procesado elaborado predominantemente con edulcorantes o edulcorantes artificiales con una variedad de ingredientes menores que caracterizan a los siguientes tipos: caramelos duros, chocolate, jaleas y chicles, malvavisco, fondant, regaliz y caramelos hilados.
5. **Palomitas de maíz recubiertas de caramelo:** Palomitas de maíz que se cubren con una mezcla hecha predominantemente de azúcar y jarabe de maíz.
6. **Bebidas energéticas.**
7. **Patatas fritas de tamaño jumbo, bebidas de tamaño jumbo también.** Los estudiantes pueden traer bolsas del tamaño de un refrigerio para el almuerzo o un refrigerio después de la escuela.

La administración y el personal de Osborne se reservan el derecho de dispensar cualquiera o todos los artículos de esta categoría y no serán responsables del reembolso (financiero o de otro tipo). No se comerán bocadillos, nutritivos o de otro tipo, durante la instrucción.

# TELÉFONOS CELULARES Y ELECTRÓNICA

Los padres y tutores determinarán si es apropiado que sus hijos lleven teléfonos celulares en la escuela. Los estudiantes siempre pueden usar el teléfono de la oficina principal para comunicarse con los padres en caso de enfermedad, y los padres siempre pueden enviar mensajes a los estudiantes a través de nuestra oficina principal. A los estudiantes que traigan teléfonos celulares se les permite tenerlos **en sus mochilas** para usarlos solo para comunicarse con los padres **después de la escuela** a partir de las 3:05 p.m. Los teléfonos celulares deben estar **apagados** durante todo el día escolar. Los teléfonos celulares que estén visibles (encendidos, en uso o escuchados) durante el día escolar serán confiscados y entregados a la oficina. El padre del estudiante tendrá que ir a la oficina para recuperar el teléfono. De acuerdo con la política de HISD, para recuperar el teléfono, hay un cargo de $15.00. Cualquier teléfono celular no reclamado que quede más de 30 días será enviado al distrito para su destrucción.

Por favor, no permita que sus hijos traigan juguetes, aparatos electrónicos u otros artículos valiosos a la escuela. Los artículos que causen una interrupción en el proceso de aprendizaje serán recogidos y pueden ser guardados hasta el final del año escolar. Es responsabilidad de los padres recuperar cualquier artículo de la oficina que haya sido recogido de un estudiante. Todos los artículos que queden en posesión de la escuela dos semanas después del último día de clases serán eliminados. La escuela no se hará responsable de los artículos valiosos perdidos en la propiedad de la escuela.

# SEGURIDAD

Los oficiales de policía de HISD patrullan el campus de Osborne por las noches y los fines de semana, y responden a emergencias en el campus. Dependemos de nuestros residentes cercanos para que nos apoyen, especialmente los fines de semana y días festivos. Si sospecha de vandalismo o nota algún suceso inusual en la escuela, llame a la policía de HISD al 713-892-7777 o al Departamento de Policía de Houston. Las cámaras de seguridad de Osborne están operativas las 24 horas del día.

# OBJETOS PERDIDOS

Por favor, no permita que su hijo traiga juguetes, aparatos electrónicos u otros artículos valiosos a la escuela. La escuela no se hará responsable de los juguetes u objetos de valor si se pierden en la propiedad de la escuela. Asegúrese de que su hijo traiga solo la ropa y los útiles necesarios a la escuela.

Las joyas, la ropa y otros artículos personales no se pueden prestar, vender, comprar, intercambiar ni regalar en la escuela. Los almuerzos no se pueden comprar, vender ni intercambiar.

Todas las prendas de vestir removibles, así como otras pertenencias, deben estar etiquetadas de manera clara y segura con el nombre y apellido del niño para evitar pérdidas. Los objetos perdidos se guardan en la oficina principal durante un mes. Cualquier artículo no reclamado será donado a organizaciones benéficas.

# PESTICIDAS

Como lo exige la ley, el distrito escolar está notificando que el distrito aplica pesticidas periódicamente en los planteles escolares. La información sobre estas solicitudes se puede obtener del Coordinador de Manejo Integrado de Plagas (MIP) del distrito al 713-867-0818.

A calendar with numbers and a date

Description automatically generated

Manual para Estudiantes y Padres Año Escolar 2024-2025

Esto certifica que yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, padre/tutor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudiante de grado \_\_\_\_\_\_\_\_ en Osborne ES, reconozco que recibí el permiso de la Escuela Primaria J.G Osborne

Manual para Estudiantes y Padres y se adherirá a las pautas del mismo.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nombre del padre/tutor